



COOPERATION COTE D'IVOIRE UNION EUROPEENNE



## **PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT DES TRES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (TPME)**



## **TERMES DE REFERENCES**

REF N°: TDR RH / PERS ADM / 01-2020

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE POUR  
RENFORCER LES CAPACITES ADMINISTRATIVES ET  
FINANCIERES DE L'ADCI**

## **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

L'Union européenne a consenti au financement d'un programme régional d'appui à la compétitivité sur les ressources du Programme Indicatif Régional 11<sup>ème</sup> FED.

La composante nationale de ce programme bénéficie d'une enveloppe de 9 millions d'euros (soit 5,9 milliards de FCFA) destinée à l'amélioration de la compétitivité des entreprises, au renforcement de leurs capacités à l'exportation et à l'amélioration de l'environnement des affaires dans le cadre du Projet d'appui à la compétitivité et à l'intégration régionale – PACIR 2.

Le programme est conçu en cohérence avec les objectifs stratégiques du Plan National de Développement de la Côte d'Ivoire (PND 2016-2020) et s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie nationale APE (Accord de Partenariat Economique) élaborée par le Gouvernement.

Le programme permettra ainsi d'agir au niveau micro, méso et macro sur les principaux leviers institutionnels qui freinent aujourd'hui la compétitivité des entreprises et leur intégration harmonieuse dans les marchés régionaux et internationaux.

La composante 1 du programme « Accompagnement des Très Petites et Moyennes Entreprises (TPME) actives dans les chaînes de valeurs cibles à savoir l'anacarde, les fruits, le manioc, le caoutchouc/plastique, le coton/textile, les technologies de l'information », bénéficie d'une subvention de 2 millions d'euros. L'exécution de cette composante est confiée à l'Agence pour le Développement et la Compétitivité des Industries de Côte d'Ivoire en abrégé ADCI.

Il s'agira pour l'ADCI de mener des actions de renforcement des capacités industrielles des TPME, du développement de la qualité de leur production en vue d'améliorer leur compétitivité et les préparer à faire face à une concurrence accrue tant sur le marché national, régional qu'international.

Le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt a pour objectif de recruter un comptable pour renforcer les capacités Administratives et comptable de l'ADCI.

L'ADCI invite les candidats admissibles à manifester leur intérêt pour la mission décrite ci-dessous :

### **Objectif de la mission**

Sous l'autorité du coordonnateur du programme, et en étroite collaboration avec le responsable administratif et financier de l'ADCI, le comptable aura pour rôle de gérer le système d'organisation des données comptables de manière continue et en temps réel et l'état des finances de l'ADCI. Ces états qu'il élabore seront mis à la disposition de l'entreprise et de ses partenaires (Etat, Bailleur, banques, salariés), en vue de renforcer la visibilité sur l'utilisation des ressources mises à la disposition de l'ADCI, par les associés et les bailleurs.

### **Objectifs spécifiques**

- Imputer et saisir les opérations comptables et financières
- Avoir un bon niveau de maîtrise du progiciel saari de gestion
- Informer le responsable administratif et finances des difficultés rencontrées
- Organiser le classement des documents comptables
- Gérer les bulletins des salaires
- Analyser les comptes d'attente et établir les rapprochements bancaires mensuels
- Assister le responsable administratif et financier dans sa fonction comptable

## Résultats attendus

Les résultats attendus de la mission sont les suivants :

- La bonne tenue du grand livre et de la balance des comptes mensuels, périodiques et annuels ;
- L'observation de la confidentialité totale pendant et après sa collaboration avec l'ADCI ;
- L'exécution des travaux comptables dans les délais requis ;
- La bonne participation aux évaluations et vérifications du contrôle interne ;
- La gestion efficiente des ressources du projet d'appui PACIR 2 ;

## Profil du candidat

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (BAC + 3 minimum) en finances/comptabilité ou en gestion des entreprises option gestion comptable et financière ou d'un diplôme équivalent
- Disposer d'au moins trois (3) ans d'expérience confirmés aux métiers des finances dans une institution publique ou privée (présenter des références précises – Attestation de travail ou Attestation de Bonne exécution)
- Avoir travaillé au moins un (1) an sur un projet financé par des bailleurs (UE, BAD ou Banque Mondiale) serait un atout.
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française
- Etre méthodique, organisé et savoir travailler sous pression
- Avoir une bonne maîtrise des procédures de traitement des pièces comptables
- Faire preuve d'un esprit d'équipe.
- 

## DUREE DE LA MISSION

La durée totale de la mission est de un (01) an. Elle pourra être renouvelée en fonction des performances et résultats obtenus.

## CHAMP D'INTERVENTION

Le candidat retenu au terme du processus de recrutement travaillera au siège de l'ADCI à Abidjan – Côte d'Ivoire ainsi que dans les locaux de toutes les entreprises accompagnées sur tout le territoire national.

## RAPPORTS ET LIVRABLES

Le comptable retenu aura à produire les rapports suivants :

### 1- Un rapport mensuel

Ce rapport est élaboré et transmis à l'ADCI à la fin de chaque mois. Il contiendra les détails des activités menées, avec en annexe les documents et supports de collecte de données dûment renseignés.

### 2- Rapport semestriel

Outre les activités demandées dans les TDR, le rapport semestriel de l'Expert financier devra contenir les informations standards suivantes conformément au canevas ci-après :

- La synthèse « Résumé exécutif »,
- Le déroulement et le cadre de ses activités,
- Le rappel des objectifs,
- La description des tâches et activités précises de la mission (conformément aux TDR),
- La présentation des principaux résultats obtenus,
- En annexes, les supports, et indicateurs de performance dûment renseignés et toutes informations utiles à l'appréciation des activités et des travaux accomplis.

## **CONDITIONS ET MODE DE PAIEMENT**

Le paiement des honoraires se fera mensuellement à réception du rapport du mois.

## **METHODE DE SELECTION**

Le recrutement de l'expert financier se fera après analyse et évaluation des CV, puis les candidats retenus sur la liste restreinte, seront invités à prendre part à un entretien individuel pour la sélection finale.

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature sera constitué de :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum vitae détaillé
- Des attestations de services rendus justifiant l'expérience du candidat
- Une copie de la pièce d'identité (Passeport – CNI)
- Les copies des diplômes obtenus

Les dossiers ne comprenant pas l'intégralité des documents ci-dessus mentionnés seront rejetés.

Les expressions d'intérêts doivent être déposées sous plis fermés **en trois (3) exemplaires dont un (1) original** à l'adresse ci-dessous indiquée **au plus tard le 25 septembre 2020 à 10 heures 00** et porter la mention « **Manifestation d'intérêt pour le poste de comptable à l'ADCI** ».

L'Adresse à laquelle, il est fait référence ci-dessous est la suivante :

**ADCI,**

**Sise à Cocody les Deux-Plateaux – Quartier Saint-Jacques,**

**Abidjan-Côte d'Ivoire –**

**01 BP 6598 Abidjan 01**

**Numéro de téléphone : (+225) 22 51 51 10**

Email: [beatricekoffikie@adci.ci](mailto:beatricekoffikie@adci.ci)

**NB. Seuls les candidats retenus seront recontactés. Les curricula vitae devront être présentés conformément au modèle suivant :**

## CURRICULUM VITAE

**Etat civil (Nom & prénoms, âge, nationalité)**

Diplômes :

Etablissement (Date début – Date fin)	Diplôme (s) obtenu (s)

**Connaissances linguistiques : indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 – niveau excellent ; 5 – niveau rudimentaire)**

Langues	Lu	Parlé	Ecrit

**Affiliation ou autres informations utiles :**

**Autres compétences : parfaite maîtrise des logiciels et programmes de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)**

**Situation présente :**

**Années d'ancienneté auprès de l'employeur : Plus XX années d'expérience professionnelle générale**

**Qualifications principales : (pertinentes pour la mission)**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifications et compétences</li><li>• Expérience professionnelle générale</li><li>• Expérience professionnelle spécifique</li></ul>
---

**Expérience professionnelle détaillée**

Date	Lieu	Société références	& Fonction	Description